



**Bond van Schuttersgilden "Kring Peelland"**

Aangesloten bij de Noordbrabantse  
Federatie van Schuttersgilden



# Huishoudelijk Reglement

Someren, 3 maart 2018

Het huishoudelijke reglement van 01 januari 1990 met aanvulling op 01 januari 2007 is herzien en bekrachtigd door de algemene vergadering van de aangesloten Peellandse gilden dd. 03 maart 2018 te Someren.

## **Inhoud**

<b>Begrippen</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Artikel 1: De aangesloten gilden</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Artikel 2: Aansluiting bij de Federatie</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Artikel 3: Kringbestuur</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Artikel 4: Commissies</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Artikel 5: Vergaderingen</b>	<b>pag. 8</b>
<b>Artikel 6: Gildedagen</b>	<b>pag. 9</b>
<b>Artikel 7: Vaststellen Huishoudelijk Reglement en Nota's</b>	<b>pag. 10</b>
<b>Artikel 8: Slotbepalingen.</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>Bijlagen.</b>	<b>Pag. 11</b>

## HUISHOUEDELIJK REGELEMENT KRING PEELLAND

De Kring draagt de naam: Bond van Schuttersgilden “Kring Peelland” ofwel afgekort “Kring Peelland”. Deze is opgericht bij acte op 29 juni 1935 verleden ten overstaande van notaris A.F.J. Verlinden te Gemert. De Kring wordt gevormd door een groep autonome gilden. Het bestuur wordt gekozen met uit de leden van de gilden.

### Begrippen

- Grondgebied; Kring Peelland omvat het grondgebied van de gemeenten; Asten, Boekel, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek en Someren.
- Gilden; Verzamelnaam van schutsgilden, schuttersgilden, schutterijen en broederschappen.
- Kring Peelland; wordt gevormd door aangesloten gilden binnen het grondgebied.
- Gildeleden; De leden van de aangesloten gilden.
- Hoofdman; Voorzitter, hoofdman of oude deken van het aangesloten gilden.
- Voorzitter; De voorzitter van de Kring.
- Federatie; De Noord-Brabantse Federatie van Schuttersgilden.
- Kringbestuur; Het bestuur van de Kring.
- Kringkapitein; Begeleider van officiële Kringaangelegenheden en adviseur kringbestuur.
- Kringpastor; Een katholieke geestelijke, die optreedt als voorganger/begeleider bij gildeactiviteiten van de Kring en is tevens adviseur kringbestuur.
- Commissie; Adviserend en uitvoerend orgaan van het Kringbestuur.
- Gildedag; Een samenkomst van gilden verband houdend met de doelstelling.
- Kringdag; Een onder auspiciën van de Kring georganiseerde gildedag voor de gilden van de Kring.

### Artikel 1: De aangesloten gilden

1. Rechten en plichten;
  - a) De gilden laten zich vertegenwoordigen tijdens de algemene vergaderingen. Elk gilde wijst een lid aan om namens het gilde het woord te voeren.
  - b) Elk gilde kan voorstellen doen ter behandeling tijdens de algemene vergadering. De voorstellen dienen uiterlijk twee maanden voor de vergadering ingediend te zijn bij de secretaris. Het Kringbestuur heeft de bevoegdheid om dispensatie te verlenen aangaande de termijn van twee maanden indien het belang van de Kring hierom vraagt.
  - c) Elk gilde heeft tijdens alle vergaderingen één stem. De vertegenwoordiging van een gilde heeft het mandaat van hun gilde om aan de stemmingen deel te nemen.
  - d) De aangesloten gilden ontvangen tijdig, tenminste 28 dagen voor de algemene vergadering de agenda en bijbehorende stukken.
2. Deelname gildedagen;

De gilden zijn verplicht deel te nemen aan de Kringdagen. Ontheffing van deze verplichting kan slechts worden verleend door het Kringbestuur na een daartoe tijdig ingediend schriftelijk verzoek. In geval van een onvoorziene voorval, dient het gilde contact op nemen met de Kringvoorzitter of diens vervanger.
3. Naleving reglementen;

De organiserende gilden zijn gehouden op alle gildedagen in de Kring de algemene regelingen en richtlijnen te volgen, welke door de Kring c.q. de federatie zijn of eventueel zullen worden vastgesteld.

4. Aannemen van gildeleden;  
Ieder gilde aangesloten bij Kring Peelland is autonoom in het aannemen van leden.  
Indien het lidmaatschap van één gilde is beëindigd, is het een ander gilde niet toegestaan de betreffende persoon als lid aan te nemen:
  - a) Zolang deze persoon zijn verplichtingen tegenover het verlaten gilde niet is nagekomen.
  - b) Wanneer de persoon door een aangesloten gilde is geschorst.
5. Ontbinding van een gilde;  
Indien een gilde het voornemen heeft zich te ontbinden, dient het gilde contact op te nemen met het Kringbestuur. In geval van ontbinding wordt het aangesloten gilde geadviseerd om de gildeattributen in bewaring te geven bij de Stichting Beheer Gildeattributen –KvK 65840143-gevestigd te Nuenen

## **Artikel 2: Aansluiting bij de Federatie**

De Kring is aangesloten bij de “Noord-Brabantse Federatie van Schuttersgilden”. Het Kringbestuur is de vertegenwoordiging van de gilden en zij behartigt de belangen bij de Federatie.

## **Artikel 3: Kringbestuur**

1. Algemene bepalingen;
  - a) Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een aantal bestuursleden te bepalen door de algemene vergadering. Een lid van het bestuur vervult de functie van vicevoorzitter.
  - b) De voorzitter wordt in functie gekozen door de algemene vergadering. De overige bestuursfuncties worden verdeeld binnen en door het bestuur.
  - c) Bestuursleden worden voor een periode van drie jaren gekozen en zijn driemaal herkiesbaar. De algemene vergadering kan besluiten ontheffing te verlenen inzake de maximale zittingsduur.
  - d) Overgangsregeling: Indien de termijn van 12 jaren met ingang van het vernieuwde huishoudelijk reglement reeds is verstreken, kan het bestuurslid na de thans lopende periode nog één keer herkiesbaar gesteld worden. Voor hen is ook lid 1.c. van toepassing.
  - e) Het bestuur draagt zorg voor een goed en verantwoord besturen van de Kring.
  - f) Het Kringbestuur stelt vast, wie de toegevoegde leden zijn bij de diverse commissies en de afvaardiging naar de Federatie. Het kringbestuur ziet erop toe, dat er gerouleerd wordt. De afgevaardigden brengen na een bezoek aan de betreffende bijeenkomst op de eerstvolgende vergadering verslag uit van hetgeen besproken is.
2. Kandidaatstelling;  
Een bestuur van een gilde kan een kandidaat voordragen voor een functie binnen het bestuur van de Kring.  
Deze kandidatuur moet ten minste 14 dagen voor de desbetreffende vergadering schriftelijk zijn ingediend bij het secretariaat, rechtsgeldig getekend en voorzien van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat.  
De minimale leeftijd voor een bestuurslid is 18 jaar.
3. Taken;
  - a) Voorzitter;  
De voorzitter heeft de leiding van het Kringbestuur en zit de vergaderingen voor.  
Hij stelt de agendapunten aan de orde en heeft het recht de discussies naar zijn goeddunken te sluiten.  
Hij vertegenwoordigt met een of meer leden van het Kringbestuur, de Kring in de Federatie, alsmede bij recepties en officiële gebeurtenissen.

Hij opent de Kringdagen en andere gildedagen in Peelland. Ter voorbereiding van Kringdagen en andere gildedagen houdt hij contact met het gilde, belast met de organisatie. Hij bezoekt zoveel mogelijk de contact- en propagandabijeenkomsten in het kader van de voorbereiding.

b) Vicevoorzitter;

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de vicevoorzitter. Is deze ook afwezig, dan treedt een ander lid van het Kringbestuur als vervanger op.

c) Secretaris;

De secretaris is belast met het notuleren van de vergaderingen, alsmede met het voeren van de correspondentie, zo nodig in overleg met de voorzitter.

Hij houdt de ledenlijst en het adressenbestand bij en boekt de ontvangen en verzonden correspondentie in.

Hij houdt de besluitenlijst bij.

Hij stelt aan de hand van de hem verstrekte gegevens het jaarverslag samen.

d) Penningmeester;

Hij beheert de gelden van de Kring als een goed huisvader en houdt het Kringbestuur geregeld op de hoogte van de stand van zaken.

De penningmeester int de aan de Kring toekomende gelden en betaalt de verschuldigde bedragen.

Hij maakt tijdig overzichten van eventuele achterstallige betalingen.

De penningmeester of diens gevolmachtigde mag buiten de goedgekeurde begroting niet meer dan € 500,00 per transactie uitgeven zonder voorafgaande toestemming van de algemene vergadering.

Hij legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan de algemene vergadering, terwijl goedkeuring hiervan door die vergadering hem en daarmee het Kringbestuur tot volledige decharge strekt voor het door zijn, blijkens de boeken, gevoerde beheer.

Het kringbestuur voegt aan de uitnodiging voor de algemene vergadering in het najaar de begroting voor het komende jaar en in de uitnodiging voor de algemene vergadering in het voorjaar de jaarrekening van het voorbije jaar toe.

Hij inventariseert de bezittingen van de Kring met hun locatie.

e) Samenloop;

De functies van voorzitter, secretaris, penningmeester kunnen niet gecombineerd worden.

f) Het Kringbestuur draagt een persoon voor als afgevaardigde van de Kring bij het bestuur van de Stichting "De Gildetrom" -KvK 41084942- gevestigd te 's-Hertogenbosch.

g) Het Kringbestuur draagt een persoon voor als afgevaardigde van de Kring bij het bestuur van de "Stichting Beheer Gildeattributen" -KvK 65840143- gevestigd te Nuenen.

4. Besluitenlijst;

De Kring kent een besluitenlijst waarin de besluiten, van de algemene vergadering en van het Kringbestuur staan welke een bepalend dan wel een voorschrijvend karakter hebben voor de gilden. De besluitenlijst is te allen tijde in te zien door de gilden. Verantwoordelijk voor het actueel houden van de besluitenlijst is de secretaris.

5. Kascontrole;

De algemene vergadering benoemt twee gilden voor het controleren van de kas. Het ene gilde zal aanblijven voor de kascontrole voor het volgende jaar, terwijl het andere gilde wordt vervangen. Dit gebeurt volgens een rooster, zodat alle gilden aan de beurt komen.

6. Bescheiden van aftredende bestuursleden;  
Aftredende bestuursleden dragen binnen 3 maanden alle bij hen aanwezige officiële Kringbescheiden over, voor zover het betreft de financiële administratie, aan de penningmeester en voor zover het betreft de notulen en/of archief, aan de secretaris. De Kringemblemen en attributen zijn en blijven eigendom van de Kring en worden tevens binnen 3 maanden ingeleverd bij het Kringbestuur.

#### **Artikel 4: Commissies**

1. Het instellen en opheffen van een commissie wordt gedaan door de algemene vergadering. Het Kringbestuur draagt zorg voor de uitvoering. Het Kringbestuur heeft de bevoegdheid om tussentijds een ad hoc commissie te benoemen als de noodzaak daarvan daar is en zal daarvan de aangesloten gilden in kennis stellen.
2. De commissies werken onder verantwoordelijkheid van het Kringbestuur.
  - a) De commissies kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het Kringbestuur over zaken hun commissie betreffende.
  - b) Voorgenomen besluiten worden ter goedkeuring voorgelegd aan het Kringbestuur.
  - c) Het Kringbestuur legt het voorstel voorzien van een advies voor aan de algemene vergadering, welke dan het besluit neemt.
  - d) De commissies maken van hun vergaderingen een verslag en doen dit, binnen één maand na de vergadering toekomen aan de leden van het Kringbestuur.
3. De samenstelling van een commissie bestaat minimaal uit voorzitter, secretaris, één lid en toegevoegd één lid uit het Kringbestuur. De voorkeur geniet een commissie van 5 leden, hierbij niet meegerekend het toegevoegd lid uit het Kringbestuur. Zij verdelen onderling de functies en taken. Het toegevoegd lid van het Kringbestuur heeft een adviserende stem.
4. Leden van de commissie;
  - a) Kandidaat-commissieleden kunnen worden voorgesteld door een gilde, de commissie of het Kringbestuur. De namen van de door de commissie voorgestelde kandidaat commissieleden worden gemeld bij het Kringbestuur. Tot 14 dagen voor de aangekondigde algemene vergadering, waarin de stemming plaats vindt, kunnen kandidaten door de gilden aangedragen worden bij de commissie. De commissie verplicht zich deze kandidaat commissieleden per omgaande te melden bij het Kringbestuur.
  - b) De voorkeur voor commissieleden genieten gildeleden van verschillende gilden, verspreid over het grondgebied van de Kring.
  - c) De minimum leeftijd voor een commissielid is 16 jaren. Voor de jeugdcommissie geldt een minimum leeftijd van 14 jaren.
  - d) In een commissie kunnen maximaal twee leden van een aangesloten gilde zitting hebben. De voorkeur geniet slechts één lid per gilde.
  - e) Als lid van een commissie kan ook benoemd worden een persoon die geen lid is van een aangesloten gilde, maar die vanwege kwaliteiten een goede aanvulling is voor de commissie.

5. Bepalingen voor de commissies hierna genoemd;
  - Commissie Jeugd;  
De activiteiten en taken zijn vastgelegd in een instellingsbesluit d.d. 11 december 2016.
  - Commissie Standaardrijden;  
De activiteiten en taken zijn vastgelegd in een instellingsbesluit d.d. 8 december 2014.
  - Commissie Trommen en Bazuinblazen;  
De activiteiten en taken zijn vastgelegd in een instellingsbesluit d.d. 12 december 1996.
  - Commissie Vendelen;  
De activiteiten en taken zijn vastgelegd in een instellingsbesluit d.d. 11 januari 1998
  - Commissie Geweerschieten;  
De activiteiten en taken zijn vastgelegd in een instellingsbesluit d.d. (nog niet gedateerd)
  - Commissie Boogschieten;  
De activiteiten en taken zijn vastgelegd in een instellingsbesluit d.d. 1 april 2000.
  - Commissie SAT;  
De activiteiten en taken zijn vastgelegd in een instellingsbesluit d.d. 24 januari 2012.
  - a) De leden van de commissie worden gekozen tijdens een algemene vergadering van de commissie, waarbij alle aangesloten gilden worden uitgenodigd, door de aanwezige gilden met meerderheid van stemmen.
  - b) Elke commissie met uitzondering van de commissie SAT houdt elk kalenderjaar ten minste één algemene vergadering, waarbij alle aangesloten gilden worden uitgenodigd en waarbij elk aanwezig gilde bij stemming één stem mag uitbrengen. De commissie SAT houdt in overleg met het Kringbestuur een bijeenkomst zo vaak zij dit nodig achten.
  - c) Commissieleden worden voor een periode van drie jaren gekozen en zijn driemaal herkiesbaar. De aaneengesloten maximale zittingsduur is 4 keer 3 jaren. De algemene vergadering kan besluiten ontheffing te verlenen inzake de maximale zittingsduur.
  - d) Overgangsregeling; Indien de termijn van 12 jaren met ingang van het vernieuwde huishoudelijk reglement reeds is verstreken, kan het commissielid na de lopende periode nog één keer herkiesbaar gesteld worden. Voor hen is ook lid 5.c. van toepassing.
  - e) Van elke commissie hebben leden zitting in de Federatiecommissies. Zij vertegenwoordigen de belangen van de Kring. Zij brengen op de eerstvolgende vergadering verslag uit van hetgeen besproken is.
  - f) De taken, doelstellingen, rechten en plichten van de commissies zijn vastgelegd in een instellingsbesluit en eventuele latere wijzigingen vastgesteld door de algemene vergadering. De instellingsbesluiten mogen geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement.
6. Bepalingen voor de commissie van toekenning;  
De besluiten ten aanzien van Kringonderscheidingen met betrekking tot aanvraag, toekenning, kosten, samenstelling commissie en aanstellen commissieleden zijn vastgelegd tijdens de algemene vergadering te Mariahout dd. 23 februari 2013 in de nota "Kringonderscheidingen".
7. Bepalingen ad hoc commissies;  
Ad hoc commissies worden ingesteld met een van tevoren opgestelde verklaring, waarin beschreven de opdracht, de rechten en de plichten.

## Artikel 5: Vergaderingen

1. Algemene vergaderingen uitgeschreven door het Kringbestuur;  
Hieronder worden verstaan de jaarvergadering (te houden vóór 1 mei), de najaarsvergadering (te houden na 1 oktober) en de tussentijdse algemene vergaderingen.
  - a) Elk gilde kan voorstellen doen, ter behandeling tijdens de algemene vergadering. De voorstellen dienen uiterlijk twee maanden voor de vergadering ingediend te zijn bij de secretaris. Het Kringbestuur heeft de bevoegdheid om dispensatie te verlenen aangaande de termijn van twee maanden indien het belang van de Kring hierom vraagt.
  - b) Het bestuur voegt de voorstellen aan de agenda toe. Indien het voorstel niet aan lid a voldoet, is het bestuur bevoegd, maar geenszins gehouden, het aan de agenda toe te voegen.
  - c) De gilden laten zich vertegenwoordigen tijdens de algemene vergaderingen. Elk gilde wijst een gildelid aan om namens het gilde het woord te voeren.
  - d) Elk gilde heeft tijdens alle vergaderingen één stem. De vertegenwoordiging van een gilde heeft het mandaat van hun gilde om aan de stemmingen deel te nemen.
  - e) De aangesloten gilden ontvangen tijdig, tenminste 28 dagen voor de algemene vergadering de agenda en bijbehorende stukken.
2. Algemene vergaderingen uitgeschreven door de commissies;  
Elke commissie met uitzondering van de SAT en ad-hoc commissies, houdt minimaal één keer per jaar een algemene vergadering met de gilden en zo vaak als de voorzitter van de commissie het nodig acht. Een vergadering zal ook plaatsvinden op verzoek van drie aangesloten gilden. De aangesloten gilden ontvangen tijdig, tenminste 28 dagen voor de algemene vergadering de agenda en bijbehorende stukken.
3. Verslagen;  
De notulen van de algemene vergaderingen alsook van de algemene vergaderingen van de commissies zullen binnen twee maanden na de betreffende vergadering aan de aangesloten gilden toegezonden worden.
4. Wijze van stemmen;  
In elke vergadering heeft elk aangesloten gilde één stem. Stemmen over personen is altijd schriftelijk. Over zaken kan mondeling gestemd worden, tenzij drie aangesloten gilden schriftelijke stemming verlangen. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter aan de vergadering medegedeeld met vermelding van het aantal stemmen; voor, tegen en blanco.
5. Overleg Kringbestuur met commissies;  
Elk jaar minimaal zes weken voorafgaande aan de jaarvergadering zal het Kringbestuur een vergadering houden met alle commissies ter voorbereiding van de jaarvergadering.
6. Hoofdmannenberaad;  
Het Kringbestuur kan een overleg houden met de hoofdmannen van de aangesloten gilden. Dit overleg kan ook plaatsvinden op verzoek van drie aangesloten gilden. Het is een oriënterend beraad, waarbij geen beslissingen genomen kunnen worden. De hoofdmann of diens vervanger kan zich laten vergezellen door een ander lid.



## Artikel 6: Gildedagen

### 1. Gildedag;

Gildedagen waarbij meer dan vijf gilden op zon- of feestdagen bijeenkomen, dienen vóór een door het Kringbestuur te bepalen termijn vooraf schriftelijk goedkeuring gevraagd te worden bij het Kringbestuur.

### 2. Kringdag;

Een samenkomst van de bij de Kring aangesloten gilden, eenmaal per jaar te houden onder auspiciën van het Kringbestuur. Het Kringbestuur tracht elk jaar een gilde te vinden dat bereid is de Kringdag te organiseren. Deze dag dient gebaseerd te zijn op ontmoeting, optocht en wedstrijden.

De minimale voorwaarden voor het houden van een Kringdag zijn vastgelegd in de nota: "Gildedagen". Bij het organiseren van een Kringdag worden ten miste de volgende punten in acht genomen.

- a) In overleg met het Kringbestuur wordt de definitieve datum vastgesteld.
- b) Op Kringdagen kunnen alleen gildeleden aan kringwedstrijden deelnemen.
- c) Gildeleden dienen deel te nemen aan de optocht alvorens deel te nemen aan de wedstrijden. Ontheffing kan onder opgaaf van redenen worden toegekend door het Kringbestuur.
- d) Naast de bij de Kring aangesloten gilden mogen maximaal 5 gastgilden uitgenodigd worden. Desgewenst kunnen voor de gastgilden afzonderlijke wedstrijden georganiseerd worden.
- e) De Kringdag moet minimaal voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de nota "Kringdagen".

### 3. Vrije gildedagen;

Een samenkomst van gilden, de eigen Kring overschrijdend met als doel ontmoeting, optocht en wedstrijden. Bij het organiseren van een vrije gildedag worden ten miste de volgende punten in acht genomen.

- a) In overleg met het Kringbestuur wordt de definitieve datum vastgesteld.
- b) Er kan binnen de Kring geen vrije gildedag zijn als er in dat jaar geen Kringdag is.
- c) Vrije gildedagen kunnen in overleg door het Kringbestuur tot Kringdag worden verheven. Wanneer bij het Kringbestuur een aanvraag voor zowel een Kringdag als voor een vrije gildedag wordt aangemeld gaat de Kringdag voor.
- d) De uit te nodigen gilden moeten aangesloten zijn bij een erkende gilde-organisatie. In het geval van niet aangesloten zijn, dient toestemming gevraagd te worden aan het Federatiebestuur via het Kringbestuur.
- e) Gildeleden dienen deel te nemen aan de optocht alvorens deel te nemen aan de wedstrijden.
- f) Het organiserende gilde kan op een vrije gildedag ook activiteiten uitvoeren die niet behoren tot het vaste programma van een Kringdag. Een en ander geschiedt dan wel in overleg met de betrokken commissie en het Kringbestuur.

### 4. In het jaar voorafgaande aan de te houden Kringdag of vrije gildedag moet het organiserende gilde in overleg treden met het Kringbestuur en de commissies.

### 5. In "Handleiding Gildedagen" zijn de in de Kring gebruikelijke acties opgenomen voor het organiseren van gildedagen.

6. Verantwoording;  
Alle gildedagen in de Kring Peelland worden georganiseerd met toestemming van het Kringbestuur.  
Het organiserende gilde of gilden zijn verantwoordelijk voor de organisatie, de financiën en de uitvoering van de gildedagen, een en ander conform de Nota Gildedagen.
7. Organiseren Kringdag;  
Van elk gilde wordt verwacht, dat zij beurtelings een Kringdag organiseren.
8. Inschrijfgeld;  
Voor deelname aan gildedagen in de Kring is geen inschrijfgeld of waarborgsom verschuldigd.
9. Reglementen;
  - a) De wedstrijden worden gehouden volgens de reglementen van de Federatie.  
Afwijkingen of aanvullingen – dagreglement - voor gildedagen in de Kring zijn mogelijk. Deze zullen tijdig aan de deelnemende gilden gemeld worden.
  - b) Bij deelname aan wedstrijden kan een gildelid slechts uitkomen voor één gilde.
  - c) Uitgezonderd de koning c.q. de keizer is deelname aan slechts één schietdiscipline toegestaan.
  - d) Schieten voor koning/keizer:  
Tijdens de Kringdagen schieten alle koningen en keizers van de Kring met het geweer voor de Kringkoning en Kringkeizer. Is een koning of keizer tevens boogschutter, dan mag deze ook deelnemen aan de wedstrijd voor die discipline.
  - e) Uitsluiting aan wedstrijden Kringdagen bij niet tijdig afmelden bij trommen, bazuinblazen, vendelen en geweerschieten.
    - Hij/zij die zich niet tijdig heeft afgemeld voor een betreffend wedstrijdonderdeel, wordt uitgesloten van deelname aan dit wedstrijdonderdeel tijdens de eerstvolgende Kringdag.
    - Onder tijdig afmelden wordt verstaan: schriftelijke afmelding uiterlijk 7 dagen vóór aanvang van de betreffende Kringdag via het secretariaat van de betreffende commissie.
    - Ingeval van overmacht dien(t)en bij latere afmelding (een) schriftelijk(e) bewijsstuk(ken) te worden overlegd.
    - Groepen en korpsen vallen buiten deze maatregel. Zij dienen zich wel tijdig af te melden indien zij niet meedoen aan de wedstrijden.
    - T.a.v. vrije gildedagen zullen betreffende commissies met de organisatie nadere gewenste bepalingen bespreken en overeenkomen.
10. Afhalen van prijzen dient te geschieden in volledig tenue.

### **Artikel 7: Vaststellen Huishoudelijk Reglement en Nota's**

De algemene vergadering is bevoegd wijzigingen in het huishoudelijk reglement aan te brengen op voorstel van het Kringbestuur. Drie aangesloten gilden kunnen voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement indienen.

### **Artikel 8: Slotbepalingen.**

Bij verschil van mening of twijfel omtrent uitleg of toepassing van het huishoudelijk reglement en in alle gevallen waarin dit reglement en/of de statuten niet voorzien beslist het bestuur. Ze doet daarvan mededeling in de eerstvolgende algemene vergadering.

De artikelen genoemd in dit huishoudelijk reglement gaan voor eventuele bepalingen in nota's van de verschillende commissies.

**Bijlagen.**

Instellingsbesluiten commissies van artikel 4 lid 5

Nota Kringonderscheidingen dd. 23 februari 2013

Nota Gildedagen dd. 31 oktober 2015

Aanvullend Reglement Uitsluiting aan wedstrijden tijdens Kringdagen bij Trommen, Vendelen en  
Gewerschieten dd. 10 februari 2000

Aanvullend Reglement Deelname aan wedstrijden schieten tijdens Kringdagen dd. 7 januari 2001

Handleiding Gildedagen

Besluitenlijst Kringbestuur

Someren, 03 maart 2018

Namens aangesloten gilden Kring Peelland

Kringvoorzitter H. de Hair